**Звіт про виконання плану роботи виконавчого комітету Миколаївської міської ради**

**за І півріччя 2020 року**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст заходу** | **Термін виконання** | **Відповідальні виконавці** | **Відмітка про виконання (якщо не виконано, вказати причину)** |
| **Департамент фінансів Миколаївської міської ради** | | | | |
| 1. | Підготовка пропозицій до помісячного збалансування надходжень та витрат, доведення до головних розпорядників коштів лімітних довідок про бюджетні асигнування на 2020 рік | У двотижневий строк з дня прийняття міською радою рішення «Про бюджет міста Миколаєва на 2020 рік” | Директор департаменту фінансів міської ради, заступники директора департаменту фінансів, начальники відділів департаменту фінансів міської ради | Виконано |
| 2. | Підготовка та затвердження розпису бюджету міста Миколаєва на 2020 рік | Січень (у місячний термін після затвердження бюджету) | Директор департаменту фінансів міської ради, заступники директора департаменту фінансів, начальники відділів департаменту фінансів міської ради | Виконано |
| 3. | Підготовка проєктів рішень виконавчого комітету міської ради та міської ради з питання затвердження звіту про виконання бюджету міста Миколаєва за 2019 рік та пояснювальної записки | Лютий | Директор департаменту фінансів міської ради, заступники директора департаменту фінансів, начальники відділів департаменту фінансів міської ради | Виконано |
| 4. | Організаційні заходи щодо публічного представлення звіту та інформації головних розпорядників бюджетних коштів про виконання бюджету міста Миколаєва за 2019 рік | Лютий - березень | Директор департаменту фінансів міської ради, заступники директора департаменту фінансів, начальники відділів департаменту фінансів міської ради | Виконано |
| 5. | Перевірка наданих головними розпорядниками бюджетних коштів паспортів бюджетних програм на 2020 рік та змін до них та подання на погодження директору департаменту фінансів міської ради | Протягом 30 днів від дня набрання чинності рішення про бюджет міста Миколаєва на 2020 рік  Протягом року | Начальники галузевих відділів департаменту фінансів міської ради | Виконано |
| 6. | Підготовка проєктів рішень виконкому міської ради та міської ради з питань внесення змін до бюджету, розпоряджень міського голови щодо внесення змін до розпису бюджету (згідно наданих міською радою повноважень) | Протягом півріччя | Директор департаменту фінансів міської ради, заступники директора департаменту фінансів, начальники відділів департаменту фінансів міської ради | Виконано |
| 7. | Підготовка інформації міському голові, постійній комісії міської ради з питань з питань економічної і інвестиційної політики, планування, бюджету, фінансів та соціально-економічного розвитку про виконання плану доходів бюджету міста Миколаєва в 2020 році | Щомісячно | Заступник директора департаменту фінансів - начальник відділу планування, аналізу доходів та податкової політики | Виконано |
| 8. | Підготовка пояснювальної записки до звіту про виконання бюджету міста Миколаєва за період з початку року | Щоквартально | Заступники директора департаменту фінансів, начальники відділів департаменту фінансів міської ради | Виконано |
| 9. | Підготовка доповідної записки міському голові та голові постійної комісії міської ради з питань економічної і інвестиційної політики, планування, бюджету, фінансів та соціально-економічного розвитку про виконання бюджету міста Миколаєва в 2020 році | Щоквартально | Заступники директора департаменту фінансів, начальники відділів департаменту фінансів міської ради | Виконано |
| 10. | Внесення змін до розпису бюджету міста Миколаєва на 2020 рік | Протягом півріччя | Заступники директора департаменту фінансів, начальники відділів департаменту фінансів міської ради | Виконано |
| 11. | Фінансування головних розпорядників коштів бюджету міста Миколаєва | Протягом півріччя | Начальники відділів департаменту фінансів міської ради | Виконано |
| 12. | Ведення обліку нарахувань та сплати орендної плати за землю в розрізі договорів та договорів щодо пайової участі в розвитку інфраструктури міста | Протягом півріччя | Заступник директора департаменту фінансів - начальник відділу планування, аналізу доходів та податкової політики | Виконано |
| 13. | Ведення реєстру платежів для забезпечення контролю за виконанням рішень судів та проведення звірок з органами ДВС та Прокуратури | Протягом півріччя | Заступник директора департаменту фінансів - начальник відділу планування, аналізу доходів та податкової політики | Виконано |
| 14. | Моніторинг виконання бюджету, внесення пропозицій | Протягом півріччя | Заступники директора департаменту фінансів, начальники відділів департаменту фінансів міської ради | Виконано |
| 15. | Оформлення документів на отримання короткотермінових позичок з Єдиного казначейського рахунка для ліквідації тимчасових касових розривів (за потреби) | Протягом півріччя | Начальник бюджетного відділу | Не було потреби |
| 16. | Перевірки штатних розписів та кошторисів виконавчих органів міської ради для погодження директором департаменту фінансів | Протягом півріччя | Начальник відділу фінансів органів управління | Виконано |
| 17. | Перевірки правильності складення і затвердження кошторисів, планів асигнувань загального фонду бюджету та планів надання кредитів із загального фонду бюджету, планів спеціального фонду, планів використання бюджетних коштів, помісячних планів використання бюджетних коштів на 2020 рік | За окремим планом | Начальники галузевих відділів департаменту фінансів міської ради | Не виконано (перенесено термін на друге півріччя) |
| 18. | Проведення експертиз проєктів рішень, які готують виконавчі органи міської ради, з питань фінансово-бюджетної політики | Протягом півріччя | Директор департаменту фінансів міської ради, заступники директора департаменту фінансів, начальники відділів департаменту фінансів міської ради | Виконано |
| 19. | Підготовка та затвердження Плану заходів щодо складання прогнозу бюджету міста Миколаєва на 2022-2023 роки | Квітень - липень | Директор департаменту фінансів міської ради, заступники директора департаменту фінансів, начальники відділів департаменту фінансів міської ради | Не виконано  (норми статті 751 Бюджетного кодексу України щодо складання та схвалення прогнозу місцевого бюджету до 1 січня 2021 року не застосовуються) |
| 20. | Розрахунок прогнозного обсягу доходів бюджету та орієнтовних показників видатків на середньостроковий період, підготовка відповідних матеріалів до прогнозу бюджету | Квітень - липень | Директор департаменту фінансів міської ради, заступники директора департаменту фінансів, начальники відділів департаменту фінансів міської ради | Не виконано  (норми статті 751 Бюджетного кодексу України щодо складання та схвалення прогнозу місцевого бюджету до 1 січня 2021 року не застосовуються) |
| 21. | Розробка Інструкції з підготовки пропозицій до прогнозу бюджету міста Миколаєва на 2022-2023 роки | Квітень - липень | Директор департаменту фінансів міської ради, заступники директора департаменту фінансів, начальники відділів департаменту фінансів міської ради | Не виконано  (норми статті 751 Бюджетного кодексу України щодо складання та схвалення прогнозу місцевого бюджету до 1 січня 2021 року не застосовуються) |
| 22. | Участь директора департаменту фінансів Миколаївської міської ради в апаратних нарадах, які проводить міський голова | щопонеділка | Директор департаменту фінансів міської ради | Виконано |
| 23. | Особистий прийом громадян директором департаменту фінансів Миколаївської міської ради та його заступниками | За окремим графіком | Директор департаменту фінансів міської ради, заступники директора департаменту фінансів | Звернень не було |
| 24. | Участь директора департаменту фінансів Миколаївської міської ради у засіданні виконавчого комітету міської ради | Згідно з планом, затвердженим виконавчим комітетом міської ради | Директор департаменту фінансів міської ради | Виконано |
| 25. | Участь працівників департаменту фінансів міської ради в засіданнях комісій, консультативних та дорадчих органів, створених згідно з рішеннями виконавчого комітету міської ради та розпорядженнями міського голови | За планом роботи комісій, консультативних та дорадчих органів | Відповідальні працівники департаменту фінансів міської ради | Виконано |
| 26. | Участь в роботі комісій, створених органами ДВС, митними та фіскальними органами, органами Державного агентства рибного господарства відповідно з ПКМУ від 25.08.1980 № 1340, від 11.07.2002 № 985, від 26.04.2003 № 607 щодо розпорядження конфіскованим та безхазяйним майном | Протягом півріччя | Відповідальні працівники департаменту фінансів міської ради | Виконано |
| 27. | Проведення семінарів з головними розпорядниками бюджетних коштів, розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня з питань складання та виконання бюджету | Щоквартально за окремим планом | Директор департаменту фінансів міської ради, заступники директора департаменту фінансів, начальники відділів департаменту фінансів міської ради | Виконано |
| 28. | Розгляд звернень громадян та їх об`єднань, юридичних осіб, запитів на публічну інформацію | Постійно | Директор департаменту фінансів міської ради, заступники директора департаменту фінансів, начальники відділів департаменту фінансів міської ради | Виконано |
| 29. | Підготовка інформацій щодо виконання рішень міської ради та виконавчого комітету міської ради, розпоряджень міського голови, відповідей на запити департаменту фінансів облдержадміністрації, інших органів | Згідно встановлених термінів | Директор департаменту фінансів міської ради, заступники директора департаменту фінансів, начальники відділів департаменту фінансів міської ради | Виконано |
| 30. | Здійснення контролю за виконанням контрольних вхідних, вихідних та внутрішніх документів, а також доручень, наданих на апаратних нарадах та засіданнях виконавчого комітету Миколаївської міської ради, забезпечення підготовки відповідних матеріалів | Постійно | Директор департаменту фінансів міської ради, заступники директора департаменту фінансів, начальники відділів департаменту фінансів міської ради | Виконано |
| 31. | Здійснення контролю за виконанням законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень голови облдержадміністрації, рішень та розпоряджень обласної ради, рішень виконкому міської ради, розпоряджень та доручень міського голови | Постійно | Директор департаменту фінансів міської ради, заступники директора департаменту фінансів, начальники відділів департаменту фінансів міської ради | Виконано |
| 32. | Підготовка інформаційних матеріалів про бюджет міста Миколаєва для розміщення в засобах масової інформації згідно з вимогами статті 28 Бюджетного кодексу України | Щоквартально | Начальник бюджетного відділу | Виконано |
| 33. | Підготовка та розміщення інформаційних матеріалів на закріпленій сторінці Інтернет-порталу Миколаївської міської ради: |  |  |  |
| * про затверджений бюджет міста Миколаєва; | Після затвердження міською радою | Заступник директора департаменту фінансів - начальник відділу планування, аналізу доходів та податкової політики, начальник бюджетного відділу | Виконано |
| * рішень про бюджет міста Миколаєва та про внесення змін до затвердженого бюджету; | Після затвердження міською радою | Начальник бюджетного відділу | Виконано |
| * про виконання бюджету міста Миколаєва за період з початку року; | Щоквартально | Заступник директора департаменту фінансів - начальник відділу планування, аналізу доходів та податкової політики, начальник бюджетного відділу | Виконано |
| * про надходження та використання коштів бюджету міста Миколаєва; | Щотижня та щомісяця | Заступник директора департаменту фінансів - начальник відділу планування, аналізу доходів та податкової політики, начальник бюджетного відділу | Виконано |
| * про виконання бюджету з динамікою змін за відповідний період попереднього року | Щоквартально | Заступник директора департаменту фінансів - начальник відділу планування, аналізу доходів та податкової політики, начальник бюджетного відділу | Виконано |
| * в розділі «Відкритий бюджет» | Щомісячно | Начальник відділу автоматизованої обробки інформації | Виконано |
| * про місцеві податки та збори | Після затвердження міською радою | Заступник директора департаменту фінансів - начальник відділу планування, аналізу доходів та податкової політики | Виконано |
| 34. | Наповнення власного веб-сайту департаменту фінансів Миколаївської міської ради | Протягом півріччя | Директор департаменту фінансів міської ради, заступники директора департаменту фінансів, начальники відділів департаменту фінансів міської ради | Виконано |
| 35. | Розміщення та оновлення наборів даних на Єдиному державному веб-порталу відкритих даних data.gov.ua | Протягом півріччя | Начальник відділу автоматизованої обробки інформації | Виконано |
| 36. | Розміщення показників бюджету міста Миколаєва на порталі “Openbudget.in.ua” | Протягом півріччя | Начальник відділу автоматизованої обробки інформації | Виконано |
| 37. | Перепідготовка та підвищення кваліфікації працівників | За окремим графіком | Директор департаменту фінансів міської ради | Виконано |
| 38. | Участь в розгляді змін до фінансових планів підприємств комунальної форми власності відповідно до рішення виконавчого комітету міської ради від 24.04.2009 №1130 (зі змінами) | Постійно | Директор департаменту фінансів міської ради, начальник відділу фінансів підприємств комунальної власності | Не було потреби |
| 39. | Здійснення аналізу/перевірок фінансово-господарської діяльності підприємств комунальної власності міста, фінансової діяльності бюджетних установ, цільового використання коштів бюджету міста Миколаєва, а також розроблення пропозицій, спрямованих на вдосконалення контролю за використанням коштів бюджету міста Миколаєва. | За окремими дорученнями міського голови | Начальники відділів департаменту фінансів міської ради, працівники яких здійснюють перевірки | Доручень не було |