r-zv-003



МИКОЛАЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

Миколаїв

від 26 вересня 2024 № 325р

Про внесення змін до розпорядження міського голови від 20.11.2023 № 290р «Про заходи щодо забезпечення доступу до публічної інформації»

З метою забезпечення прозорості і відкритості діяльності органів місцевого самоврядування, на виконання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації», керуючись п.п. 19, 20 ч. 4 ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Внести зміни до розпорядження міського голови від 20.11.2023 № 290р «Про заходи щодо забезпечення доступу до публічної інформації»:

 - п. 2 викласти в такій редакції:

«2. Визначити спеціальним місцем для роботи запитувачів з документами чи їх копіями будівлю Миколаївської міської ради за адресою: вул. Адміральська, 20 (2 під’їзд, 1 поверх, інформаційне вікно), м. Миколаїв»;

- форму для подання запитів на інформацію, розпорядником якої є Миколаївська міська рада та її виконавчі органи, викласти в новій редакції згідно з додатком.

2. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керуючого справами виконавчого комітету Миколаївської міської ради Волкова А.С.

Перший заступник

міського голови В. ЛУКОВ

Додаток

до розпорядження міського голови

від 26 вересня 2024

№ 325р

**ФОРМА**

**для подання запитів на інформацію, розпорядником якої є**

**Миколаївська міська рада та її виконавчі органи**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Розпорядник інформації |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Миколаївська міська рада** |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(найменування виконавчого органу Миколаївської міської ради)* |

 |
| Запитувач |

|  |  |
| --- | --- |
|  фізична особа |  об’єднання громадян без статусу юридичної особи |
|  юридична особа |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(прізвище, ім’я, по батькові (за наявності) фізичної особи  /**найменування юридичної особи  /**найменування об’єднання громадян без статусу юридичної особи)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(поштова адреса (місцезнаходження) / адреса електронної пошти /**номер телефону запитувача)* |

**ЗАПИТ НА ІНФОРМАЦІЮ**

|  |
| --- |
| Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» прошу надати \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(загальний опис інформації або вид, назва, реквізити чи зміст документа)*Запитувану інформацію прошу надати у визначений законом строк |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | на поштову адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | на електронну адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(підпис і дату за умови подання запиту в письмовій формі)* |

**Примітка:**

1. Система обліку, що містить інформацію про документи, які перебувають у володінні Миколаївської міської ради та її виконавчих органах, розміщується на офіційному Інтернет-порталі Миколаївської міської ради (mkrada.gov.ua)

2. Запит на інформацію, розпорядником якої є Миколаївська міська рада та її виконавчі органи, може бути поданий:

на поштову адресу: вул. Адміральська, 20, м. Миколаїв, 54001 (на конверті вказувати «Публічна інформація»);

на електронні адреси для фізичних осіб: zvern@mkrada.gov.ua

для юридичних осіб: kancel@mkrada.gov.ua

усно за номерами телефону: 37-07-50, 37-10-99

3. Запит на інформацію, розпорядником якої є Миколаївська міська рада та її виконавчі органи, може бути подано запитувачем особисто для фізичних осіб (громадян), юридичних осіб та об’єднань громадян за адресою: вул. Адміральська, 20 (2 під’їзд, 1 поверх, інформаційне вікно), м. Миколаїв.

4. Форму запиту можна отримати в будівлі за адресою: вул. Адміральська, 20 (2 під’їзд, 1 поверх, інформаційне вікно), м. Миколаїв.

5. У формі запиту зазначається розпорядник інформації, інформація про запитувача та спосіб надання інформації з проставленням знаку «+» або «–».

6. Відповідь на запит на інформацію надається у спосіб, обраний запитувачем, протягом п’яти робочих днів з дня надходження запиту.

7. У разі коли запит на інформацію стосується інформації, необхідної для захисту життя чи свободи особи, інформації щодо стану навколишнього природного середовища, якості харчових продуктів і предметів побуту, аварій, катастроф, небезпечних природних явищ та інших надзвичайних ситуацій, що сталися або можуть статися і загрожують безпеці громадян, відповідь надається протягом 48 годин з дня отримання запиту.

8. У разі коли запит стосується надання великого обсягу інформації або потребує пошуку інформації серед значної кількості даних, строк розгляду запиту може бути продовжено до 20 робочих днів з обґрунтуванням такого продовження. Про продовження строку запитувачу повідомляється в письмовій формі не пізніше ніж протягом п’яти робочих днів з дня надходження запиту.

9. Інформація на запит надається безоплатно.

10. У разі коли запитувана інформація містить документи обсягом понад 10 сторінок, про це протягом п’яти робочих днів з дня надходження запиту повідомляється запитувачу із зазначенням обсягу фактичних витрат, пов’язаних із копіюванням або друком документів починаючи з 11 сторінки, та реквізитів і порядку відшкодування таких витрат. Надання інформації здійснюється протягом трьох робочих днів після підтвердження оплати вартості фактичних витрат.

11. У задоволенні запиту може бути відмовлено у таких випадках:

11.1. Миколаївська міська рада та її виконавчі органи не володіють і не зобов’язані відповідно до їх компетенції, передбаченої законодавством, володіти інформацією, щодо якої зроблено запит;

11.2. інформація, що запитується, належить до категорії інформації з обмеженим доступом;

11.3. запитувач не оплатив фактичні витрати, пов’язані з копіюванням або друком документів;

11.4. не дотримано вимог до складення та подання запиту на інформацію, передбачених частиною п’ятою статті 19 Закону України «Про доступ до публічної інформації», а саме не зазначено:

ім’я (найменування) запитувача, поштову адресу або адресу електронної пошти, а також номер засобу зв’язку, якщо такий є;

загальний опис інформації або вид, назву, реквізити чи зміст документа, щодо якого зроблено запит, якщо запитувачу це відомо;

підпис і дату, за умови подання письмового запиту.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_