**ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН РОБОТИ**

 **департаменту фінансів Миколаївської міської ради на 2019 рік**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва заходу** | **Дата проведення** |
| 1. | Підготовка та затвердження розпису міського бюджету міста Миколаєва на 2019 рік | Січень (у місячний термін після затвердження міського бюджету) |
| 2. | Підготовка проектів рішень виконавчого комітету міської ради та міської ради з питання затвердження звіту про виконання міського бюджету міста Миколаєва за 2018 рік та пояснювальної записки | Лютий |
| 3. | Організаційні заходи щодо публічного представлення звіту та інформації головних розпорядників бюджетних коштів про виконання міського бюджету міста Миколаєва за 2018 рік | Лютий - березень |
| 4. | Підготовка проектів рішень виконкому міської ради та міської ради з питань внесення змін до бюджету, розпоряджень міського голови щодо внесення змін до розпису бюджету (згідно наданих міською радою повноважень) | Протягом року |
| 5. | Підготовка проекту рішення міської ради «Про встановлення місцевих податків і зборів на території міста Миколаєва» | 1 півріччя |
| 6. | Підготовка проекту рішення міської ради «Про визначення мінімальної вартості місячної оренди одного квадратного метра загальної площі нерухомого майна фізичних осіб на території міста Миколаєва» | 1 півріччя |
| 7. | Затвердження паспортів бюджетних програм головних розпорядників бюджетних коштів на 2019 рік.Внесення змін до паспортів бюджетних програм  | Протягом 45 днів від дня набрання чинності рішення про міський бюджет на 2019 рікПротягом року |
| 8. | Підготовка інформації міському голові, постійній комісії міської ради з питань економічної і інвестиційної політики, планування, бюджету, фінансів та соціально-економічного розвитку про виконання плану доходів міського бюджету в 2019 році | Щомісячно |
| 9. | Підготовка пояснювальної записки до звіту про виконання міського бюджету міста Миколаєва за період з початку року | Щоквартально |
| 10. | Підготовка доповідної записки міському голові та голові постійної комісії міської ради з питань економічної і інвестиційної політики, планування, бюджету, фінансів та соціально-економічного розвитку про виконання міського бюджету в 2019 році  | Щоквартально |
| 11. | Внесення змін до розпису міського бюджету на 2019 рік | Протягом року |
| 12. | Фінансування головних розпорядників коштів міського бюджету | Протягом року |
| 13. | Ведення обліку нарахувань та сплати орендної плати за землю в розрізі договорів та договорів щодо пайової участі в розвитку інфраструктури міста | Протягом року |
| 14. | Ведення реєстру платежів для забезпечення контролю за виконанням рішень судів та проведення звірок з органами ДВС та Прокуратури | Протягом року |
| 15. | Перевірки штатних розписів та кошторисів виконавчих органів міської ради для погодження директором департаменту фінансів | Протягом року |
| 16. | Підготовка реєстрів фактично нарахованих сум пільг, субсидій, допомог, які фінансуються за рахунок субвенції з Державного бюджету України, та заборгованості міського бюджету за цими виплатами (на запит управління Державної казначейської служби у м. Миколаєві Миколаївської області) | Протягом року |
| 17. | Проведення аналізу та погодження проектів фінансових планів комунальних підприємств | Серпень-вересень, зміни – протягом року |
| 18. | Моніторинг виконання бюджету, внесення пропозицій | Протягом року |
| 19. | Оформлення документів на отримання короткотермінових позичок з Єдиного казначейського рахунка для ліквідації тимчасових касових розривів (за потреби) | Січень-листопад |
| 20. | Перевірки правильності складення і затвердження кошторисів, планів асигнувань загального фонду бюджету та планів надання кредитів із загального фонду бюджету, планів спеціального фонду, планів використання бюджетних коштів, помісячних планів використання бюджетних коштів на 2019 рік | За окремим планом |
| 21. | Підготовка проекту розпорядження міського голови з питання організації складання проекту міського бюджету на 2020 рік | Вересень (після отримання розпорядження голови Миколаївської облдержадміністрації) |
| 22. | Розробка Інструкції з підготовки бюджетного запиту до проекту міського бюджету міста Миколаєва на 2020 рік (або внесення змін до діючої інструкції, за потреби) | Вересень - жовтень |
| 23. | Участь директора департаменту фінансів Миколаївської міської ради в апаратних нарадах, які проводить міський голова | Два рази на місяць (за окремим планом) |
| 24. | Особистий прийом громадян директором департаменту фінансів Миколаївської міської ради та його заступниками | За окремим графіком |
| 25. | Участь директора департаменту фінансів Миколаївської міської ради у засіданні виконавчого комітету міської ради | Згідно з планом, затвердженим виконавчим комітетом міської ради |
| 26. | Участь працівників департаменту фінансів Миколаївської міської ради в засіданнях комісій, консультативних та дорадчих органів, створених згідно з рішеннями виконавчого комітету міської ради та розпорядженнями міського голови | За планом роботи комісій, консультативних та дорадчих органів |
| 27. | Участь в роботі комісій, створених органами ДВС, митними та фіскальними органами, органами Державного агентства рибного господарства відповідно з ПКМУ від 25.08.1998 № 1340  | Протягом року  |
| 28. | Проведення семінарів з головними розпорядниками бюджетних коштів, розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня з питань складання та виконання бюджету | Щоквартально за окремим планом |
| 29. | Розгляд звернень громадян та їх об`єднань, запитів на публічну інформацію | Постійно |
| 30. | Підготовка інформацій щодо виконання рішень міської ради та виконавчого комітету міської ради, розпоряджень міського голови, відповідей на запити департаменту фінансів облдержадміністрації, інших органів | Згідно встановлених термінів |
| 31. | Здійснення аналізу/перевірок  фінансово-господарської діяльності підприємств комунальної власності міста, фінансової діяльності бюджетних установ, цільового використання коштів міського бюджету, а також розроблення пропозицій, спрямованих на вдосконалення контролю за використанням коштів міського бюджету | За окремими дорученнями міського голови або постійних комісій міської ради |
| 32. | Здійснення контролю за виконанням контрольних вхідних, вихідних та внутрішніх документів, а також доручень, наданих на апаратних нарадах та засіданнях виконавчого комітету Миколаївської міської ради, забезпечення підготовки відповідних матеріалів | Постійно |
| 33. | Здійснення контролю за виконанням законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень голови облдержадміністрації, рішень та розпоряджень обласної ради, рішень виконкому міської ради, розпоряджень та доручень міського голови | Постійно |
| 34. | Підготовка інформаційних матеріалів про міський бюджет міста Миколаєва для розміщення в засобах масової інформації згідно з вимогами статті 28 Бюджетного кодексу України | Щоквартально |
| 35. | Підготовка та розміщення інформаційних матеріалів на закріпленій сторінці Інтернет-порталу Миколаївської міської ради:  |  |
| * про затверджений міський бюджет;
 | Щорічно |
| * рішень про міський бюджет та про внесення змін до затвердженого бюджету;
 | Після затвердження міською радою |
| * про виконання міського бюджету за період з початку року;
 | Щоквартально |
|  - про надходження та використання коштів міського бюджету;  | Щотижня та щомісяця |
| * про виконання бюджету з динамікою змін за відповідний період попереднього року
 | Щоквартально |
| * в розділі «Відкритий бюджет»
 | Щомісяця |
| * про місцеві податки та збори
 | Після затвердження міською радою |
| 36. | Наповнення власного веб-сайту департаменту фінансів Миколаївської міської ради | Протягом року |
| 37. | Проведення експертиз проектів рішень, які готують виконавчі органи міської ради, з питань фінансово-бюджетної політики | Протягом року |
| 38. | Перепідготовка та підвищення кваліфікації працівників | За окремим графіком |
| 39. | Розрахунок прогнозу міського бюджету на 2020 рік, аналіз обсягів доходів та видатків бюджету міста згідно з розрахунками Мінфіну, підготовка відповідних матеріалів до проекту бюджету на 2020 рік | Липень-листопад |
| 40. | Підготовка проекту рішення міської ради з питання надання пільг з оподаткування на 2020 рік (за наявності доручення профільної комісії міської ради) | Листопад – грудень |
| 41. | Підготовка проекту рішення виконавчого комітету міської ради та міської ради «Про міський бюджет міста Миколаєва на 2020 рік», пояснювальної записки та матеріалів, що додаються до проекту рішення | Листопад - грудень |