ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження

міського голови

від 29 березня 2019

№ 97р

П О Л О Ж Е Н Н Я

про сектор фінансів установ культури та фізкультури і спорту

відділу фінансів установ соціально-культурної сфери

департаменту фінансів Миколаївської міської ради

      1. Загальні положення

      1.1. Сектор фінансів установ культури та фізкультури і спорту (далі – сектор) є структурним підрозділом відділу фінансів установ соціально-культурної сфери департаменту фінансів Миколаївської міської ради (далі – департамент фінансів).

       1.2. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією України, Бюджетним кодексом України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства фінансів України, розпорядженнями міського голови, рішеннями міської ради, її виконавчого комітету, цим Положенням, іншими нормативними актами.

      Рекомендації постійних комісій міської ради підлягають обов’язковому розгляду. Про результати розгляду і вжиті заходи повинно бути повідомлено комісіям у встановлений ними строк.

      2. Основні завдання

      2.1. Забезпечення реалізації державної бюджетної політики на території міста Миколаєва за напрямками роботи сектору – культура та фізкультура і спорт.

      2.2. Здійснення заходів з підвищення ефективності управління місцевими фінансами за напрямками роботи сектору.

      2.3. Проведення разом з іншими виконавчими органами міської ради аналізу фінансово-економічного становища міста Миколаєва за напрямками роботи сектору, перспектив його подальшого розвитку.

      2.4. Участь у розробленні проекту Програми соціально-економічного розвитку міста за напрямками роботи сектору.

      2.5. Розроблення за напрямками роботи сектору в установленому порядку проекту рішення про бюджет міста Миколаєва на відповідний рік, організація роботи, пов’язаної із складанням та виконанням бюджету міста Миколаєва.

      2.6. Розроблення пропозицій з удосконалення методів фінансового і бюджетного планування та фінансування витрат за напрямками роботи сектору.

      2.7. Здійснення в межах своїх повноважень контролю за дотриманням бюджетного законодавства.

      3. Повноваження сектору

      3.1. Здійснення фінансового прогнозування показників бюджету міста Миколаєва за видатками відповідно до напрямків роботи сектору на поточний та наступні бюджетні періоди, підготовка пропозицій щодо ефективного розподілу фінансових ресурсів для забезпечення витрат бюджету міста Миколаєва.

      3.2. Участь у розробленні прогнозних показників і програм економічного і соціального розвитку міста Миколаєва та міських цільових програм.

       3.3. Підготовка для надання, у встановленому порядку, до відповідних органів державної виконавчої влади фінансових показників і пропозицій щодо складання проекту Державного бюджету України, внесення пропозицій з бюджетного регулювання, даних про зміну складу об‘єктів, що підлягають бюджетному фінансуванню, та складання балансу фінансових ресурсів, дані якого можуть бути враховані при визначенні обсягів міжбюджетних трансфертів за напрямками роботи сектору.

      3.4. Розроблення в установлюваному порядку проекту рішення про бюджет міста Миколаєва на відповідний рік за напрямками роботи сектору, участь у складанні та виконанні  бюджету міста Миколаєва.

      3.5. Участь у розробленні інструкції з підготовки бюджетних запитів, внесення пропозицій про порядок і строк їх подання.

      3.6. Аналіз отриманої від головних розпорядників бюджетних коштів інформації, необхідної для складання і виконання  бюджету міста Миколаєва за напрямками роботи сектору.

      3.7. Складання проекту розпису  бюджету міста Миколаєва (документ, в якому встановлюється розподіл доходів, фінансування бюджету, повернення кредитів до бюджету, бюджетних асигнувань головним розпорядникам бюджетних коштів за певними періодами року відповідно до бюджетної класифікації) за напрямками роботи сектору.

      3.8. Перевірка та подання на погодження паспортів бюджетних програм.

      3.9. Здійснення фінансування головних розпорядників бюджетних коштів на здійснення програм та заходів на виконання делегованих і власних повноважень за напрямками роботи сектору.

      3.10. Здійснення перевірки правильності складання і затвердження кошторисів, планів асигнувань загального фонду бюджету та планів надання кредитів із загального фонду бюджету, планів спеціального фонду, планів використання бюджетних коштів, помісячних планів використання бюджетних коштів за напрямками роботи сектору.

      3.11. Аналіз звіту головних розпорядників бюджетних коштів про виконання  бюджету міста Миколаєва, складання пояснювальної записки до нього за напрямками роботи сектору.

      3.12. Участь у підготовці інформаційних матеріалів, доповідних записок міському голові, постійній комісії міської ради з питань економічної і інвестиційної політики, планування, бюджету, фінансів та соціально-економічного розвитку, виконавчому комітету міської ради, міській раді про хід та підсумки  виконання  бюджету міста Миколаєва та з інших питань бюджету за напрямками роботи сектору.

      3.13. Підготовка матеріалів за напрямками роботи сектору для подання зведеного звіту про виконання  бюджету міста Миколаєва з пояснювальною запискою до департаменту фінансів Миколаївської обласної державної адміністрації.

      3.14. Здійснення контролю за цільовим та ефективним витрачанням бюджетних коштів за напрямками роботи сектору відповідно до чинних нормативних актів України.

      3.15. Підготовка пропозицій щодо вжиття в установленому порядку заходів щодо зменшення бюджетних асигнувань розпорядникам бюджетних коштів за напрямками роботи сектору у разі їх нецільового використання.

      3.16. Підготовка пропозицій стосовно застосування попередження про неналежне виконання бюджетного законодавства з вимогою щодо усунення порушення бюджетного законодавства.

      3.17. Підготовка пропозицій для прийняття рішення про застосування до учасників бюджетного процесу за напрямками роботи сектору заходів впливу за порушення бюджетного законодавства, визначених пунктами 2-5 частини першої статті 117 Бюджетного кодексу України, у межах установлених повноважень на підставі протоколу про порушення бюджетного законодавства або акта ревізії та доданих до них матеріалів, зокрема, щодо:

- зупинення операцій з бюджетними коштами;

- призупинення бюджетних асигнувань;

- зменшення бюджетних асигнувань;

- повернення бюджетних коштів до відповідного бюджету.

      3.18. Підготовка в межах повноважень сектору матеріалів для забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої є департамент фінансів.

      3.19. Підготовка матеріалів для засобів масової інформації та громадськості з метою дотримання принципів відкритості, прозорості та гласності діяльності департаменту фінансів за напрямками роботи сектору.

      3.20. Участь у підготовці необхідних документів та матеріалів для одержання позик в органах Державної казначейської служби України та кредитів у фінансово-кредитних установах для забезпечення фінансування видатків, передбачених у  бюджеті міста Миколаєва за напрямками роботи сектору.

      3.21. Участь у підготовці інформації для отримання та оновлення рейтингів міста Миколаєва та рейтингів його цінних паперів.

      3.22. За окремими дорученнями міського голови або постійних комісій міської ради здійснення аналізу/перевірки фінансово-господарської діяльності підприємств комунальної власності міста, фінансової діяльності бюджетних установ, цільового використання коштів бюджету міста Миколаєва, а також розроблення пропозицій, спрямованих на вдосконалення контролю за використанням коштів бюджету міста Миколаєва за напрямками роботи сектору.

      3.23. Розроблення проектів нормативно-правових актів (рішення про  бюджет міста Миколаєва, внесення змін до нього; затвердження звіту про виконання бюджету тощо), пов’язаних з виконанням покладених на сектор функцій.

      3.24. Проведення у межах компетенції сектору експертизи нормативно-правових актів, які надають виконавчі органи міської ради.

      3.25. Оперативний аналіз стану виконання бюджету міста Миколаєва, ведення обліку змін, що вносяться в установленому порядку до  бюджету міста Миколаєва за напрямками роботи сектору.

      3.26. Розгляд пропозицій головних розпорядників бюджетних коштів про внесення змін до бюджету міста Миколаєва, внесення пропозицій щодо їхнього включення до проекту рішення про внесення змін до бюджету міста Миколаєва за напрямками роботи сектору.

3.27. Розгляд за дорученням керівника у межах компетенції сектору звернень громадян, підприємств, установ і організацій.

      3.28. Отримання інформації про рахунки, відкриті розпорядниками бюджетних коштів, які фінансуються з бюджету міста Миколаєва за напрямками роботи сектору.

      3.29. Участь в роботі з укомплектування, зберігання, ведення обліку та використання архівних документів за напрямками роботи сектору.

      3.30. Здійснення інших функцій, пов’язаних з виконанням покладених на сектор завдань.

      3.31. Підготовка якісних інформаційних матеріалів про діяльність департаменту фінансів за напрямками роботи сектору для розміщення на офіційному сайті  Миколаївської міської ради та власній веб-сторінці.

      3.32. Аналіз отриманих в установленому порядку від головних розпорядників коштів бюджету міста Миколаєва, виконавчих органів міської ради, органів Державної казначейської служби України, органів державної фіскальної служби, інших державних органів, підприємств, установ та організацій всіх форм власності інформації, матеріалів та інших документів, необхідних для складання, розгляду, затвердження і виконання бюджету та звітування про його виконання за напрямками роботи сектору.

      3.33. Отримання в установленому законодавством порядку від місцевих органів державної статистики статистичних даних, необхідних для виконання покладених на сектор функцій.

      3.34. Підготовка в установленому порядку пропозицій щодо удосконалення роботи виконавчих органів Миколаївської міської ради за напрямками роботи сектору.

      3.35. Опрацювання запитів та звернень депутатів усіх рівнів, підготовка  інформації, висновків, пропозицій з порушених питань за напрямками роботи сектору.

      3.36. Здійснення інших повноважень, передбачених для виконавчого органу міської ради згідно із Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими нормами чинного законодавства України.

      4. Структура сектору

      4.1. До складу сектору входять:

-        завідувач сектору                          1

-        головний спеціаліст                      3

      4.2. Посадові обов’язки працівників сектору визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються директором департаменту фінансів.

      4.3. Працівників сектору призначає на посади та звільняє з посади директор департаменту фінансів у порядку, визначеному  законодавством.

      5. Керівництво сектору

      5.1. Сектор очолює завідувач сектору, якого призначає на посаду і звільняє з посади директор департаменту фінансів у порядку, визначеному  законодавством.

      5.2. Завідувач сектору підпорядковується безпосередньо начальнику відділу фінансів установ соціально-культурної сфери департаменту фінансів.

      5.3. Завідувач сектору

      5.3.1. Здійснює керівництво діяльністю сектору, несе персональну відповідальність за своєчасне та якісне виконання покладених на сектор завдань, а також за стан трудової та виконавської дисципліни.

       5.3.2. Формує проекти розпису бюджету міста Миколаєва на рік і тимчасового розпису на відповідний період за напрямками роботи сектору.

      5.3.3. Контролює відповідність розпису бюджету міста Миколаєва встановленим бюджетним призначенням за напрямками роботи сектору.

      5.3.4. У межах своєї компетенції проводить розробку та експертизу нормативно-правових актів (рішень міської ради та виконавчого комітету міської ради, розпоряджень міського голови тощо).

      5.3.5. Бере участь у проведенні нарад, семінарів з питань, що знаходяться в  компетенції сектору.

      5.3.6. Здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

      6. Заключні положення

      6.1. Працівники сектору повинні сумлінно виконувати свої службові обов’язки, шанобливо ставитися до громадян, керівників і співробітників, дотримуватися високої культури спілкування, не допускати дій і вчинків, які можуть зашкодити інтересам служби чи негативно вплинути на репутацію міської ради, її виконавчих органів та працівників.

      6.2. Працівники сектору несуть відповідальність згідно з чинним законодавством. Матеріальна шкода, завдана незаконними діями чи бездіяльністю працівників сектору при здійсненні ними своїх повноважень, відшкодовується у встановленому законодавством порядку.

      6.3. Працівники сектору мають право в разі виникнення конфліктної ситуації з керівником виконавчого органу Миколаївської міської ради звернутися з відповідною заявою до постійної комісії міської ради з питань прав людини, законності, гласності, антикорупційної політики, місцевого самоврядування, депутатської діяльності та етики.

      6.4. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його прийняття.

               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_