**ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН РОБОТИ**

**департаменту фінансів Миколаївської міської ради на 2022 рік**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва заходу** | **Дата проведення** |
| 1. | Підготовка та затвердження розпису бюджету Миколаївської міської територіальної громади на 2022 рік | Січень (у місячний термін після затвердження бюджету) |
| 2. | Доведення лімітних довідок про бюджетні асигнування та кредитування на 2022 рік | Січень (у двотижневий строк з дня прийняття рішення про бюджет) |
| 3. | Підготовка проєктів рішень виконавчого комітету міської ради та міської ради з питання затвердження звіту про виконання бюджету міста Миколаєва за 2021 рік та пояснювальної записки | Лютий |
| 4. | Організаційні заходи щодо публічного представлення звіту та інформації головних розпорядників бюджетних коштів про виконання бюджету міста Миколаєва за 2021 рік | Лютий - березень |
| 5. | Підготовка проєкту рішення міської ради «Про встановлення місцевих податків і зборів на території міста Миколаєва» | 1 півріччя |
| 6. | Підготовка проєкту рішення міської ради «Про визначення мінімальної вартості місячної оренди одного квадратного метра загальної площі нерухомого майна фізичних осіб на території міста Миколаєва» | 1 півріччя |
| 7. | Розрахунок прогнозного обсягу доходів бюджету та орієнтовних показників видатків на середньостроковий період, підготовка відповідних матеріалів до прогнозу бюджету | Квітень - липень |
| 8. | Розробка Інструкції з підготовки пропозицій до прогнозу бюджету Миколаївської міської територіальної громади на 2023-2025 роки (або внесення змін до діючої інструкції, за потреби) | Квітень - липень |
| 9. | Підготовка проєкту рішення виконавчого комітету міської ради та міської ради «Про прогноз бюджету Миколаївської міської територіальної громади на 2023-2025 роки» | до 15 серпня |
| 10. | Підготовка проєктів рішень виконкому міської ради та міської ради з питань внесення змін до бюджету, розпоряджень міського голови щодо внесення змін до розпису бюджету (згідно наданих міською радою повноважень) | Протягом року |
| 11 | Перевірка та погодження мережі (змін до мережі) головних розпорядників бюджетних коштів  | Протягом року |
| 12. | Погодження паспортів бюджетних програм головних розпорядників бюджетних коштів на 2022 рік.Погодження паспортів бюджетних програм головних розпорядників бюджетних коштів зі змінами | Протягом 40 днів від дня набрання чинності рішення про бюджет Миколаївської міської територіальної громади на 2022 рікПротягом року |
| 13. | Підготовка пояснювальної записки до звіту про виконання бюджету Миколаївської міської територіальної громади за період з початку року | Щоквартально |
| 14. | Підготовка доповідної записки міському голові та голові постійної комісії міської ради за функціональною спрямованістю, до відома якої належить розгляд вказаного питання, про виконання бюджету Миколаївської міської територіальної громади у 2022 році  | Щоквартально |
| 15. | Внесення змін до розпису бюджету Миколаївської міської територіальної громади на 2022 рік | Протягом року |
| 16. | Фінансування головних розпорядників коштів бюджету Миколаївської міської територіальної громади | Протягом року |
| 17. | Ведення обліку нарахувань та сплати орендної плати за землю в розрізі договорів  | Протягом року |
| 18. | Ведення реєстру платежів для забезпечення контролю за виконанням рішень судів та проведення звірок з органами ДВС та Прокуратури | Протягом року |
| 19. | Погодження директором департаменту фінансів штатних розписів та кошторисів виконавчих органів міської ради | Протягом року |
| 20. | Проведення аналізу та погодження проєктів фінансових планів комунальних підприємств | Серпень-вересень, зміни – протягом року |
| 21. | Моніторинг виконання бюджету, внесення пропозицій | Протягом року |
| 22. | Оформлення документів на отримання короткотермінових позичок з Єдиного казначейського рахунка для ліквідації тимчасових касових розривів (за потреби) | Січень - листопад |
| 23. | Перевірки правильності складення і затвердження кошторисів, планів асигнувань загального фонду бюджету та планів надання кредитів із загального фонду бюджету, планів спеціального фонду, планів використання бюджетних коштів, помісячних планів використання бюджетних коштів на 2022 рік | За окремим планом |
| 24. | Аналіз обсягів доходів та видатків Миколаївської міської територіальної громади згідно з розрахунками Мінфіну, підготовка відповідних матеріалів до проєкту бюджету Миколаївської міської територіальної громади на 2023 рік | Липень - листопад |
| 25. | Розробка Інструкції з підготовки бюджетного запиту до проєкту бюджету Миколаївської міської територіальної громади на 2023 рік (або внесення змін до діючої інструкції, за потреби) | Вересень - листопад |
| 26. | Підготовка проєкту рішення міської ради з питання надання пільг з оподаткування на 2023 рік (за наявності доручення профільної комісії міської ради) | Листопад – грудень |
| 27. | Підготовка проєкту рішення виконавчого комітету міської ради та міської ради «Про бюджет Миколаївської міської територіальної громади на 2023 рік», пояснювальної записки та матеріалів, що додаються до проєкту рішення | Листопад - грудень |
| 28. | Участь директора департаменту фінансів Миколаївської міської ради в апаратних нарадах, які проводить міський голова | Щопонеділка |
| 29. | Особистий прийом громадян директором департаменту фінансів Миколаївської міської ради та його заступниками | За окремим графіком |
| 30. | Участь директора департаменту фінансів Миколаївської міської ради у засіданні виконавчого комітету міської ради | Згідно з планом, затвердженим виконавчим комітетом міської ради |
| 31. | Участь працівників департаменту фінансів Миколаївської міської ради в засіданнях комісій, консультативних та дорадчих органів, створених згідно з рішеннями виконавчого комітету міської ради та розпорядженнями міського голови | За планом роботи комісій, консультативних та дорадчих органів |
| 32. | Участь в роботі комісій, створених органами ДПС, митними та фіскальними органами, органами Державного агентства рибного господарства відповідно з ПКМУ від 25.08.1998 № 1340  | Протягом року  |
| 33. | Проведення конкурсу серед банків на послугу щодо розміщення на депозитних рахунках тимчасово вільних коштів бюджету | Січень-лютий |
| 34. | Проведення семінарів з головними розпорядниками бюджетних коштів, розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня з питань складання та виконання бюджету | Щоквартально за окремим планом |
| 35. | Розгляд звернень громадян та їх об`єднань, запитів на публічну інформацію | Постійно |
| 36. | Підготовка інформацій щодо виконання рішень міської ради та виконавчого комітету міської ради, розпоряджень міського голови, відповідей на запити департаменту фінансів облдержадміністрації, інших органів | Згідно встановлених термінів |
| 37. | Здійснення аналізу/перевірок  фінансово-господарської діяльності підприємств комунальної власності міста, фінансової діяльності бюджетних установ, цільового використання коштів бюджету Миколаївської міської територіальної громади, а також розроблення пропозицій, спрямованих на вдосконалення контролю за використанням коштів бюджету Миколаївської міської територіальної громади | За окремими дорученнями міського голови |
| 38. | Здійснення контролю за виконанням контрольних вхідних, вихідних та внутрішніх документів, а також доручень, наданих на апаратних нарадах та засіданнях виконавчого комітету Миколаївської міської ради, забезпечення підготовки відповідних матеріалів | Постійно |
| 39. | Здійснення контролю за виконанням законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень голови облдержадміністрації, рішень та розпоряджень обласної ради, рішень виконкому міської ради, розпоряджень та доручень міського голови | Постійно |
| 40. | Підготовка інформаційних матеріалів про бюджет Миколаївської міської територіальної громади для розміщення в засобах масової інформації згідно з вимогами статті 28 Бюджетного кодексу України | Щоквартально |
| 41. | Підготовка та розміщення інформаційних матеріалів на закріпленій сторінці Інтернет-порталу Миколаївської міської ради:  |  |
| * про прогноз бюджету Миколаївської міської територіальної громади
 | Щорічно |
| * про затверджений бюджет Миколаївської міської територіальної громади;
 | Щорічно |
| * рішень про бюджет Миколаївської міської територіальної громади та про внесення змін до затвердженого бюджету;
 | Після затвердження міською радою |
| * про виконання бюджету Миколаївської міської територіальної громади за період з початку року;
 | Щоквартально |
| * про надходження та використання коштів бюджету Миколаївської міської територіальної громади;
 | Щотижня та щомісяця |
| * про виконання бюджету з динамікою змін за відповідний період попереднього року
 | Щоквартально |
| * в розділі «Відкритий бюджет»
 | Щомісяця |
| * в розділі «Місцеві податки та збори»
 | Після затвердження міською радою |
| 42. | Наповнення власного веб-сайту департаменту фінансів Миколаївської міської ради | Протягом року |
| 43. | Розміщення та оновлення наборів даних на Єдиному державному веб-порталу відкритих даних data.gov.ua | Протягом року |
| 44. | Розміщення показників Миколаївської міської територіальної громади на порталі “Openbudget.in.ua” | Протягом року |
| 45. | Надання інформації Міністерству фінансів України щодо показників бюджету Миколаївської міської територіальної громади через комп’ютерну програму «Інформаційно-аналітична система управління плануванням та виконанням місцевих бюджетів «LOGICA» | Протягом року |
| 46. | Надання інформації про бюджет Миколаївської міської ради для розміщення на порталі «Бюджет для громадян» | Протягом року |
| 47. | Проведення експертиз проєктів рішень міської ради та виконавчого комітету міської ради, розпоряджень міського голови, які готують виконавчі органи міської ради, з питань фінансово-бюджетної політики | Протягом року |
| 48. | Підготовка та надання звітності Міністерству фінансів України щодо здійснення операцій з місцевими запозиченнями та місцевими гарантіями | Протягом року |
| 49. | Складання фінансової, бюджетної, податкової, статистичної та іншої звітності | Протягом року |
| 50. | Перепідготовка та підвищення кваліфікації працівників | За окремим графіком |