**Звіт по виконанню плану роботи виконавчого комітету Миколаївської міської ради за І півріччя 2019 року**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст заходу** | **Термін виконання** | **Відповідальні виконавці** | **Відмітка про виконання (якщо не виконано, вказати причину)** |
| **Департамент фінансів Миколаївської міської ради** |
| 1. | Підготовка пропозицій до помісячного збалансування надходжень та витрат, доведення до головних розпорядників коштів лімітних довідок про бюджетні асигнування на 2019 рік | У двотижневий строк з дня прийняття міською радою рішення «Про міський бюджет міста Миколаєва на 2019 рік” | Заступники директора департаменту фінансів, начальники відділів департаменту фінансів міської ради | Виконано |
| 2. | Підготовка та затвердження розпису міського бюджету міста Миколаєва на 2019 рік | Січень (у місячний термін після затвердження міського бюджету) | Заступники директора департаменту фінансів, начальники відділів департаменту фінансів міської ради | Виконано |
| 3. | Підготовка проектів рішень виконавчого комітету міської ради та міської ради з питання затвердження звіту про виконання міського бюджету міста Миколаєва за 2018 рік та пояснювальної записки | Лютий | Директор департаменту фінансів міської ради, заступники директора департаменту фінансів, начальники відділів департаменту фінансів міської ради | Виконано |
| 4. | Організаційні заходи щодо публічного представлення звіту та інформації головних розпорядників бюджетних коштів про виконання міського бюджету міста Миколаєва за 2018 рік | Лютий - березень | Директор департаменту фінансів міської ради | Виконано |
| 5. | Перевірка наданих головними розпорядниками бюджетних коштів паспортів бюджетних програм на 2019 рік та змін них та подання на затвердження заступнику міського голови – директору департаменту фінансів міської ради | Протягом 45 днів від дня набрання чинності рішення про міський бюджет на 2019 рікПротягом року | начальники відділів департаменту фінансів міської ради | Виконано |
| 6. | Підготовка проектів рішень виконкому міської ради та міської ради з питань внесення змін до бюджету, розпоряджень міського голови щодо внесення змін до розпису бюджету (згідно наданих міською радою повноважень) | Протягом півріччя | Директор департаменту фінансів міської ради, заступники директора департаменту фінансів, начальники відділів департаменту фінансів міської ради | Виконано |
| 7. | Підготовка інформації міському голові, постійній комісії міської ради з питань з питань економічної і інвестиційної політики, планування, бюджету, фінансів та соціально-економічного розвитку про виконання плану доходів міського бюджету в 2019 році | Щомісячно | Заступник директора департаменту фінансів - начальник відділу планування, аналізу доходів та податкової політики | Виконано |
| 8. | Підготовка пояснювальної записки до звіту про виконання міського бюджету міста Миколаєва за період з початку року | Щоквартально | Заступники директора департаменту фінансів, начальники відділів департаменту фінансів міської ради | Виконано |
| 9. | Підготовка доповідної записки міському голові та голові постійної комісії міської ради з питань економічної і інвестиційної політики, планування, бюджету, фінансів та соціально-економічного розвитку про виконання міського бюджету в 2019 році | Щоквартально | Заступники директора департаменту фінансів, начальники відділів департаменту фінансів міської ради | Виконано |
| 10. | Внесення змін до розпису міського бюджету на 2019 рік | Протягом півріччя | Заступники директора департаменту фінансів | Виконано |
| 11. | Фінансування головних розпорядників коштів міського бюджету | Протягом півріччя | Начальники відділів департаменту фінансів міської ради | Виконано |
| 12. | Ведення обліку нарахувань та сплати орендної плати за землю в розрізі договорів та договорів щодо пайової участі в розвитку інфраструктури міста | Протягом півріччя | Заступник директора департаменту фінансів - начальник відділупланування, аналізу доходів та податкової політики | Виконано |
| 13. | Ведення реєстру платежів для забезпечення контролю за виконанням рішень судів та проведення звірок з органами ДВС та Прокуратури | Протягом півріччя | Заступник директора департаменту фінансів - начальник відділу планування, аналізу доходів та податкової політики | Виконано |
| 14. | Підготовка матеріалів та узгодження схем для проведення централізованих (клірингових) розрахунків по пільгах та житлових субсидіях | Протягом півріччя | Начальник відділу фінансів установ і програм соціального захисту населення, начальник відділу фінансів підприємств комунальної власності | Виконано |
| 15. | Моніторинг виконання бюджету, внесення пропозицій | Протягом півріччя | Заступники директора департаменту фінансів, начальники відділів департаменту фінансів міської ради | Виконано |
| 16. | Оформлення документів на отримання короткотермінових позичок з Єдиного казначейського рахунка для ліквідації тимчасових касових розривів (за потреби) | Протягом півріччя | Начальник бюджетного відділу | Виконано |
| 17. | Перевірки штатних розписів та кошторисів виконавчих органів міської ради для погодження директором департаменту фінансів | Протягом півріччя | Начальник відділу фінансів органів управління | Виконано |
| 18. | Перевірки правильності складення і затвердження кошторисів, планів асигнувань загального фонду бюджету та планів надання кредитів із загального фонду бюджету, планів спеціального фонду, планів використання бюджетних коштів, помісячних планів використання бюджетних коштів на 2019 рік | За окремим планом | Начальники галузевих відділів департаменту фінансів міської ради | Виконано |
| 19. | Проведення експертиз проектів рішень, які готують виконавчі органи міської ради, з питань фінансово-бюджетної політики | Протягом півріччя | Директор департаменту фінансів, заступники директора департаменту фінансів, начальники відділів департаменту фінансів міської ради | Виконано |
| 20. | Участь директора департаменту фінансів Миколаївської міської ради в апаратних нарадах, які проводить міський голова | Два рази на місяць (за окремим планом) | Директор департаменту фінансів | Виконано |
| 21. | Особистий прийом громадян директором департаменту фінансів Миколаївської міської ради та його заступниками | За окремим графіком | Директор департаменту фінансів міської ради, заступники директора департаменту фінансів | Виконано |
| 22. | Участь директора департаменту фінансів Миколаївської міської ради у засіданні виконавчого комітету міської ради | Згідно з планом, затвердженим виконавчим комітетом міської ради | Директор департаменту фінансів міської ради | Виконано |
| 23. | Участь працівників департаменту фінансів міської ради в засіданнях комісій, консультативних та дорадчих органів, створених згідно з рішеннями виконавчого комітету міської ради та розпорядженнями міського голови | За планом роботи комісій, консультативних та дорадчих органів | Відповідальні працівники департаменту фінансів міської ради | Виконано |
| 24. | Участь в роботі комісій, створених органами ДВС, митними та фіскальними органами, органами Державного агентства рибного господарства відповідно з ПКМУ від 25.08.1998 № 1340 щодо розпорядження конфіскованим та безхазяйним майном | Протягом півріччя | Відповідальні працівники департаменту фінансів міської ради | Виконано |
| 25. | Проведення семінарів з головними розпорядниками бюджетних коштів, розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня з питань складання та виконання бюджету | Щоквартально за окремим планом | Начальник бюджетного відділу | Виконано |
| 26. | Розгляд звернень громадян та їх об`єднань, юридичних осіб, запитів на публічну інформацію | Постійно | Директор департаменту фінансів міської ради, заступники директора департаменту фінансів, начальники відділів департаменту фінансів міської ради | Виконано |
| 27. | Підготовка інформацій щодо виконання рішень міської ради та виконавчого комітету міської ради, розпоряджень міського голови, відповідей на запити департаменту фінансів облдержадміністрації, інших органів | Згідно встановлених термінів | Директор департаменту фінансів міської ради, заступники директора департаменту фінансів, начальники відділів департаменту фінансів міської ради | Виконано |
| 28. | Підготовка реєстрів фактично нарахованих сум пільг, субсидій, допомог, які фінансуються за рахунок субвенції з Державного бюджету України, та заборгованості міського бюджету за цими виплатами . | Протягом півріччя | Начальник відділу фінансів установ і програм соціального захисту населення, начальник відділу фінансів підприємств комунальної власності | Виконано |
| 29. | Здійснення контролю за виконанням контрольних вхідних, вихідних та внутрішніх документів, а також доручень, наданих на апаратних нарадах та засіданнях виконавчого комітету Миколаївської міської ради, забезпечення підготовки відповідних матеріалів | Постійно | Директор департаменту фінансів міської ради, заступники директора департаменту фінансів, начальники відділів департаменту фінансів міської ради | Виконано |
| 30. | Здійснення контролю за виконанням законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень голови облдержадміністрації, рішень та розпоряджень обласної ради, рішень виконкому міської ради, розпоряджень та доручень міського голови | Постійно | Директор департаменту фінансів міської ради, заступники директора департаменту фінансів, начальники відділів департаменту фінансів міської ради | Виконано |
| 31. | Підготовка інформаційних матеріалів про міський бюджет міста Миколаєва для розміщення в засобах масової інформації згідно з вимогами статті 28 Бюджетного кодексу України | Щоквартально | Начальник бюджетного відділу | Виконано |
| 32. | Підготовка та розміщення інформаційних матеріалів на закріпленій сторінці Інтернет-порталу Миколаївської міської ради: |  |  |  |
| * про затверджений міський бюджет;
 | Після затвердження міською радою | Заступники директора департаменту фінансів | Виконано |
| * рішень про міський бюджет та про внесення змін до затвердженого бюджету;
 | Після затвердження міською радою | Начальник бюджетного відділу | Виконано |
| * про виконання міського бюджету за період з початку року;
 | Щоквартально | Заступники директора департаменту фінансів | Виконано |
| - про надходження та використання коштів міського бюджету; | Щотижня та щомісяця | Заступники директора департаменту фінансів | Виконано |
| * про виконання бюджету з динамікою змін за відповідний період попереднього року
 | Щоквартально | Заступники директора департаменту фінансів | Виконано |
| * в розділі «Відкритий бюджет»
 | Щомісячно | Заступники директора департаменту фінансів | Виконано |
| * про місцеві податки та збори
 | Після затвердження міською радою | Заступник директора департаменту фінансів - начальник відділупланування, аналізу доходів та податкової політики | Виконано |
|  | Наповнення власного веб-сайту департаменту фінансів Миколаївської міської ради | Протягом кварталу | Директор департаменту фінансів міської ради, заступники директора департаменту фінансів, начальники відділів департаменту фінансів міської ради | Виконано |
| 33. | Перепідготовка та підвищення кваліфікації працівників | За окремим графіком | Директор департаменту фінансів міської ради | Виконано |
| 34. | Участь в розгляді змін до фінансових планів підприємств комунальної форми власності відповідно до рішення виконавчого комітету міської ради від 24.04.2009 №1130 (зі змінами) | Постійно | Директор департаменту фінансів міської ради, начальник відділу фінансів підприємств комунальної власності | Виконано |
| 35. | Здійснення аналізу/перевірок  фінансово-господарської діяльності підприємств комунальної власності міста, фінансової діяльності бюджетних установ, цільового використання коштів міського бюджету, а також розроблення пропозицій, спрямованих на вдосконалення контролю за використанням коштів міського бюджету. | За окремими дорученнями міського голови або постійних комісій міської ради | Начальники відділів департаменту фінансів міської ради, працівники яких здійснюють перевірки | Виконано |
| 36. | Підготовка проекту рішення міської ради «Про встановлення місцевих податків і зборів на території міста Миколаєва» | 1 півріччя | Заступник директора департаменту фінансів - начальник відділупланування, аналізу доходів та податкової політики | Виконано |
| 37. | Підготовка проекту рішення міської ради «Про визначення мінімальної вартості місячної оренди одного квадратного метра загальної площі нерухомого майна фізичних осіб на території міста Миколаєва» | 1 півріччя | Заступник директора департаменту фінансів - начальник відділупланування, аналізу доходів та податкової політики | Виконано |